



YENİŞEHİR BELEDİYESİ

PERSONEL A.Ş.

YILLIK FAALİYET

RAPORU

2025

1.GENEL BİLGİLER

2025 yılı faaliyetleriyle ilgili raporumuzda şirketimizin temel bilgileri ve yapısal değişiklikler hakkında önemli bilgiler yer almaktadır. Raporun ilgili olduğu hesap dönemi belirlenmiş olup, Ticaret Unvanı, vergi numarası, adresi, ticaret sicil numarası, meslek grubu, NACE kodu, MERSİS numarası, sermaye, web adresi raporda yer almaktadır. Ayrıca, şirketimizin organizasyon yapısı, sermaye yapısı ve ortaklık yapılarına dair detaylar sunulmuş, bu yapılar içerisindeki değişiklikler de raporda açıklanmıştır.

Misyon, vizyon, değerlerimiz, ilkelerimiz, amaçlarımız, hedeflerimiz, temel politika ve önceliklerimiz ile yıllar itibariyle artırılan sermayeler ve şirketimizin ortak olduğu firmalar gibi önemli unsurlar, raporumuzun genel bilgiler kısmında yer almıştır.

İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar yapılmıştır. Yönetim organı, üst düzey yöneticiler ve personel sayısı gibi önemli bilgiler de raporda bulunmaktadır.

Genel kurul kararlarına dayanarak gerçekleştirilen işlemler ile yönetim organı üyelerinin şirketle ilgili faaliyetleri raporda detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Ayrıca, rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetler de belirtilmiştir. Bu bilgiler, şirketimizin geçmiş dönem performansını ve gelecek stratejilerini belirlemede önemli bir kılavuz niteliğindedir.

1.1 Mali Yıl

Faaliyet raporu 2025 mali yılına aittir.

1.2 Şirket Unvanı

YENİŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

1.3 Şirket Bilgileri

Vergi No	:	9490601524
Adres	:	FABRİKA MAH. 763.SK. YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI NO:3/1 YENİŞEHİR/DİYARBAKIR
Ticaret Sicil No	:	32871
Kuruluş Tarihi	:	30.03.2018
Meslek Grubu	:	BELEDİYELERİN KAMU YÖNETİMİ HİZMETLERİ
Nace Kodu	:	841141
Mersis No	:	0949060152400001
Sermaye	:	50.000,00
Web	:	https://diyarbakiryenisehirpersonelas.com.tr

1.4 Şirketin Ortaklık Yapısı

Ortak Unvanı	Sermaye Tutarı	Hisse Adedi	Hisse Tutarı	Hisse Yüzdesi
YENİŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	50.000,00	500	100	100
Toplam				



1.5 Vizyonumuz / Misyonumuz

Vizyonumuz; Diyarbakır Yenişehir Belediyesi'nin Yenişehir ilçesini 21. yüzyılın çağdaş kent yapılanmasının en güzel ve seçkin örneklerden birini yaparak model bir kent yaratma vizyonu ile aynıdır.

Misyonumuz; Kamu kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullanarak, kamu yararına ve Diyarbakır Yenişehir Belediyesi'nin misyonuna azami katkıyı sağlamaktır.

1.6 Değerlerimiz

Toplum Sağlığı ve Güvenilirlik: Toplum sağlığını her kararın merkezine alır, güvenilir ve denetlenebilir hizmet sunarız.

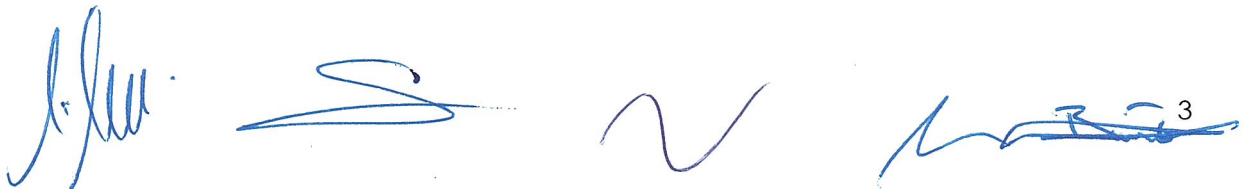
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Tüm süreçlerde açık, izlenebilir ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimseriz.

Kalite ve Sürekli İyileştirme: Hizmet kalitesini sürekli geliştirmeyi ve en yüksek standartları yakalamayı hedefleriz.

Etik Yönetim ve İnsan Odaklı Yaklaşım: Tüm paydaşlara adil, etik ve saygılı davranır; insan odaklı yönetim anlayışından ödün vermez.

1.7 İlkelerimiz

- ✓ **Toplum Sağlığını Gözetme:** Hizmet süreçlerinde toplum sağlığını ön planda tutmak.
- ✓ **Güvenilirlik:** Her aşamada güvenilir ve denetlenebilir hizmet sunmak.
- ✓ **Erişilebilirlik:** Herkes için ulaşılabilir hizmet sunmak.
- ✓ **Adalet:** Hizmetlerde adil ve eşit uygulamalar benimsemek.
- ✓ **Şeffaflık:** Süreçleri açık ve izlenebilir şekilde yürütmek.
- ✓ **Hesap Verebilirlik:** Alınan karar ve sonuçların sorumluluğunu üstlenmek.
- ✓ **Çevresel Duyarlılık:** Çevreyi gözetken uygulamalara önem vermek.
- ✓ **Sürdürülebilirlik:** Kaynakları verimli ve geleceği düşünerek kullanmak.
- ✓ **Toplumsal Fayda:** Faaliyetlerde toplum yararını esas almak.
- ✓ **Etik Yaklaşım:** Tüm süreçlerde etik değerlere bağlı kalmak.
- ✓ **İnsan Odaklılık:** Çalışanlara ve topluma saygılı ve duyarlı yaklaşmak.
- ✓ **Sürekli Gelişim:** Hizmetlerde iyileştirme ve gelişimi temel almak.
- ✓ **Güven İlişkisi:** Paydaşlarla güvene dayalı ilişki kurmak.
- ✓ **Kaynakların Etkin Kullanımı:** Mali ve doğal kaynakları verimli kullanmak.
- ✓ **İş Birliği Kültürü:** Paydaşlarla iş birliğini desteklemek.
- ✓ **İnovasyon:** Yenilikçi ve gelişime açık uygulamaları önemsemek.
- ✓ **Tarafsızlık:** Uygulamalarda objektif ve tarafsız bir tutum sergilemek.



1.8 Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

- ❖ Kaliteyi Yükseltmek: Hizmette kalite standartlarını geliştirmek ve sürdürmek.
- ❖ Çevre Dostu Üretim: Hizmette çevreye duyarlı uygulamaları artırmak.
- ❖ Şeffaflık: Süreçlere ilişkin bilgileri açık ve anlaşılır şekilde paylaşmak.
- ❖ Memnuniyeti Artırmak: Geri bildirimlerle hizmet kalitesini ve memnuniyeti güçlendirmek.
- ❖ Hijyen : Hijyen standartlarına tam uyum sağlamak.
- ❖ Çalışan Gelişimi: Personelin eğitim ve gelişimini desteklemek.
- ❖ Verimlilik: Tüm süreçlerde verimliliği artırmak.
- ❖ İş Birliği: Belediye, kurumlar ve STK'larla iş birliğini geliştirmek.
- ❖ Risk Yönetimi: Hizmet süreçlerinde riskleri önleyici tedbirler almak.
- ❖ Denetim ve Kontrol: İç denetim ve kontrol mekanizmalarını güçlendirmek.

1.9 Temel Politika ve Öncelikler

Temel politikamız; toplum sağlığını esas alan, güvenilir, kaliteli ve erişilebilir hizmeti sunmaktır. Bu doğrultuda tüm süreçlerde kalite standartlarına bağlı kalmak, hijyen ve denetim mekanizmalarını güçlendirmek öncelikli yaklaşımımızdır. Hizmetin her aşamasında şeffaf, hesap verebilir ve toplum yararını gözeten bir yönetim modeli benimsenmektedir. Belediyenin güvencesiyle yürütülen faaliyetlerde, halkın ihtiyaçlarına duyarlı olmak, hizmet üretiminde fırsat eşitliğini sağlamak kurumsal önceliklerimiz arasındadır.

Kurumsal yapılanma, dijitalleşme ve sürekli gelişim de öncelikli politika alanlarımızı oluşturmaktadır. Hizmet kalitesini artıracak teknolojik çözümler, dijital iletişim kanalları, veri temelli yönetim sistemleri geliştirilecektir. Çalışanların bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmaya yönelik insan kaynağı politikaları ile eğitim, gelişim ve iş sağlığı-güvenliği süreçleri güçlendirilecektir. Paydaşlarla iş birliği, sosyal sorumluluk bilinci ve vatandaş odaklı yaklaşımlar kurum kültürünün temel bileşenleri olarak korunacaktır. Bu politikalar doğrultusunda, hizmet kalitesini sürekli yükseltmek, topluma değer katmak temel önceliğimizdir.

1.10 İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar,

Payların tamamı Yenişehir Belediyesi Başkanlığına aittir.

1.11 Şirketin Yönetim Organı

2025 yılı itibarıyla şirketin yönetim organı ve temsil-ilzam yapısı, ticaret siciline tescil edilmiş Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

17.11.2025 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında bir yıl süreyle (16.11.2026 tarihine kadar) görev yapmak üzere seçilen Yönetim Kurulu üyeleri 2025 yılı içerisinde görevlerine devam etmiştir. Bu kapsamda Yönetim Kurulu aşağıdaki şekilde oluşmaktadır:



Yönetim Kurulu Üyeleri

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi Bitiş
1		Safiye AKDAĞ	16.11.2026
2		Zelal ABİŞ BİRTANE	16.11.2026
3		Halise DAKALI POLAT	16.11.2026
4		Bilal YILDIZ	16.11.2026
5		Deniz TEKİN	16.11.2026

Yönetim Kurulu tarafından yapılan görev dağılımı doğrultusunda Safiye AKDAĞ Yönetim Kurulu Başkanı, Zelal ABİŞ BİRTANE ise Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir.

Temsil ve İlam Yetkileri

Şirketin temsil ve ilam yetkileri, ticaret siciline tescil edilmiş kararlar doğrultusunda münferit imza esasına göre uygulanmaktadır. 2025 yılı itibarıyla temsil yapısı aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	Unvanı	Yetki Grubu	Yetki Şekli
Safiye AKDAĞ	Y:K Başkanı	1. Derece (A)	Münferiden
Zelal ABİŞ BİRTANE	Y.K. Başkan Yardımcısı	1. Derece (A)	Münferiden

Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Başkan Yardımcısı şirketi münferiden temsil ve ilama yetkilidir.

2025 yılı içerisinde 17/11/2025 tarihli olağanüstü gene kurul toplantısında alınan kararla Yönetim Kurulu üyelerinde, görev dağılımında ve temsil-ilam yetkilerinde değişiklik yapılmış olup, mevcut yönetim ve yetki yapısı faaliyet dönemi boyunca ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulanmıştır.

1.12 Şirketin Organizasyon Şeması

Her ne kadar belediye iştiraki niteliğinde faaliyet gösteriliyor olsa da bir tarafta kamu sorumluluğunun gerektirdiği disiplin, şeffaflık ve mevzuata uyum çerçevesinde hareket etme gerekliliği bulunurken; diğer tarafta piyasa koşullarının rekabetçi, hızlı ve sonuç odaklı dinamiklerine uyum sağlama zorunluluğu şirket yönetimi açısından çift yönlü bir denge ihtiyacı doğurmaktadır.

Bu ikili yapı; kamu hizmeti bilinci ile mali sürdürülebilirlik arasındaki dengeyi gözeterek hem kaynak kullanımında hassasiyet gösteren hem de ticari refleks geliştirebilen bir yönetim anlayışının benimsenmesini gerekli kılmaktadır. Özellikle maliyet yönetimi, fiyatlandırma politikaları, insan kaynağı planlaması kararlarında; kamu sorumluluğu ile piyasa gerçekleri birlikte değerlendirilmek durumundadır.

Şirket yapısının, kamuya karşı hesap verebilirlik ilkeleri ile özel sektör verimlilik prensiplerini aynı çerçevede yürütebilmesi; kurumsal esnekliğin artırılmasını, süreçlerin sadeleştirilmesini ve karar mekanizmalarının daha işlevsel hale getirilmesini hedeflemektedir. "Bu kapsamda; bir yandan mevzuata tam uyum gözetilirken diğer yandan operasyonel hızın artırılması, mali disiplinin güçlendirilmesi yönelik çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmiştir."

Şirket, yönetim süreçlerini daha etkin, güçlü ve verimli hale getirmek amacıyla kurumsal gelişim çalışmalarını sürdürmüş; kurumsallaşma, performans odaklı yaklaşım ve sürdürülebilirlik ilkelerini yönetim anlayışının temel unsurları arasında değerlendirmiştir. Organizasyonel yapının güçlendirilmesine,



süreçlerin daha sistematik ve izlenebilir hale getirilmesine ve iç kontrol mekanizmalarının etkinliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar devam ettirilmiştir.

Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine önem verilmiş; bilgi birikimi, deneyim ve kurumsal bağlılığın artırılmasına yönelik uygulamalar sürdürülmüştür. Personelin görev bilinci ve özverisinin şirket faaliyetlerine katkı sağladığı değerlendirilmiş; insan kaynağı kurumsal yapının temel unsurlarından biri olarak ele alınmıştır.

Şirketin bünyesinde 2025 yılında toplam çalışan sayısı 495 kişidir. Cinsiyete göre 42 kadın ve 453 erkek görev yapmaktadır.

1.13 Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler yer almamıştır.

1.14 İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmelikler kapsamında, Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin sağlık ve güvenliğinin korunmasına yönelik 2025 yılı içerisinde gerekli iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; çalışma alanlarında saha denetimleri yapılmış, risk değerlendirme çalışmaları güncellenmiş, çalışanlara yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiş, acil durum ve yangın konularında bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüş, kişisel koruyucu donanım kullanımı takip edilerek iş kazalarının önlenmesine yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.

2.) YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR,

2.1 Şirket tarafından sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları,

Şirket tarafından ilgili faaliyet dönemi içerisinde Yönetim Kurulu üyelerine yapılan mali ödemeler kapsamında huzur hakkı ödemesi gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede 2025 yılı içerisinde 18/11/2025 tarihine kadar aylık yapılan toplam huzur hakkı ödemeleri 393.165,69 TL iken, 18/11/2025 tarihi sonrasında ise yapılan aylık huzur hakkı ödemesi 314.376,28 TL olarak gerçekleşmiştir. Bunun dışında Yönetim Kurulu üyelerine ücret, prim, ikramiye, kâr payı veya benzeri herhangi bir mali menfaat sağlanmamıştır.

Huzur hakkı ödemeleri; Yönetim Kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile toplantılara katılım durumları dikkate alınarak gerçekleştirilmiş olup, süreç ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Söz konusu ödemeler, kurumsal yönetim ilkeleri ve şeffaflık esasları doğrultusunda değerlendirilmekte olup, şirketin mali disiplin anlayışı kapsamında raporlanmıştır.

3.) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetleri ve faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler bölümünde aşağıda belirtilmiştir.

3.1 Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü,

Şirket bünyesinde kurumsal yönetim anlayışının güçlendirilmesi ve süreç etkinliğinin artırılması amacıyla iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda iş süreçlerinin analiz edilmesi, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol noktalarının tanımlanmasına ilişkin hazırlıklar devam etmektedir.

Operasyonların şeffaf, izlenebilir ve mevzuata uyumlu bir çerçevede yürütülmesini destekleyecek bir iç kontrol yapısının kademeli olarak oluşturulması amaçlanmaktadır. Süreç yönetimi, görev ayrılığı prensibi, yetki-sorumluluk dengesi ve raporlama mekanizmalarının güçlendirilmesi yönünde yapılan çalışmalar kurumsal yapı içerisinde değerlendirilmektedir.

İç kontrol sistemine yönelik uygulamaların geliştirilmesiyle birlikte; risk yönetimi yaklaşımının kurumsal işleyişe entegre edilmesi, kaynak kullanımında etkinliğin artırılması ve hesap verebilirlik kültürünün desteklenmesi hedeflenmektedir. Çalışmaların, denetim süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesine ve sürdürülebilir yönetim anlayışının güçlendirilmesine katkı sağlaması beklenmektedir.

3.2 Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler,

Şirketimiz hizmet alanlarından biri de hukuk alanıdır. Tarafımız gerek personellere karşı açılan dava ve takiplerde gerek personellerin tarafımıza açtığı dava ve takiplerde gerekli iş ve işlemler ilgili kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında hukuk mahkemelerinin görev alanına giren toplam 47 dosya takip edilmiş olup bunların 27'si kesinleşmiş olup 20 adet dosya ise derdest olup halen devam etmektedir. Bu dosyaların 10 adeti işçilik alacakları kalan kısmı ise işe iade ve işe iadeye bağlı tazminat alacakları hakkındadır.

3.3 Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler,

Şirket faaliyetleri, mevcut ihtiyaçlar, dönemsel öncelikler ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmüştür. Operasyonel süreçler belirlenen stratejik çerçeve kapsamında planlanmıştır.

3.4 Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler,

Şirket tarafından 2024 hesap dönemine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı 10.04.2025 tarihinde Diyarbakır'da gerçekleştirilmiştir. Toplantı, Türk Ticaret Kanunu'nun 416. maddesi uyarınca çağrısız olarak yapılmış olup, pay sahiplerinin tamamının temsil edildiği görülmüş ve gerekli toplantı nisabı sağlanmıştır. Toplantı konuları itibarıyla Bakanlık temsilcisi katılımı gerekmemiştir.

17.11.2025 tarihinde gerçekleştirilen olağanüstü genel kurul toplantısı, Türk Ticaret Kanunu'nun 416. maddesi uyarınca çağrısız olarak yapılmış olup, pay sahiplerinin tamamının temsil edildiği görülmüş ve gerekli toplantı nisabı sağlanmıştır. Toplantı konuları itibarıyla Bakanlık temsilcisi katılımı gerekmemiştir. Toplantıda Yönetim Kurulunda görev değişikliği ve Yönetim Kurulu üyelerinin değiştirilmesine karar verilmiştir.

18.11.2025 tarihinde gerçekleştirilen olağanüstü genel kurul toplantısı, Türk Ticaret Kanunu'nun 416. maddesi uyarınca çağrısız olarak yapılmış olup, pay sahiplerinin tamamının temsil edildiği görülmüş ve gerekli toplantı nisabı sağlanmıştır. Toplantı konuları itibarıyla Bakanlık temsilcisi katılımı gerekmemiştir. Toplantıda Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek huzur hakları Genel Kurul tarafından belirlenmiş; ödemelerin şirket politikaları ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılması kararlaştırılmıştır.

23.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen olağanüstü genel kurul toplantısı, Türk Ticaret Kanunu'nun 416. maddesi uyarınca çağrısız olarak yapılmış olup, pay sahiplerinin tamamının temsil edildiği görülmüş ve gerekli toplantı nisabı sağlanmıştır. Toplantı konuları itibarıyla Bakanlık temsilcisi katılımı gerekmemiştir. Toplantıda Bağımsız Denetçi belirlenmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

25.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen olağanüstü genel kurul toplantısı, Türk Ticaret Kanunu'nun 416. maddesi uyarınca çağrısız olarak yapılmış olup, pay sahiplerinin tamamının temsil edildiği görülmüş ve gerekli toplantı nisabı sağlanmıştır. Toplantı konuları itibarıyla Bakanlık temsilcisi katılımı gerekmemiştir. Toplantıda 01/01/2025 ile 31/12/2025 yılı için şirketimiz bağımsız denetçisi belirlenmiştir.

3.5 Şirketler topluluğuna bağlı bir şirkete; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin Yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet Yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler,

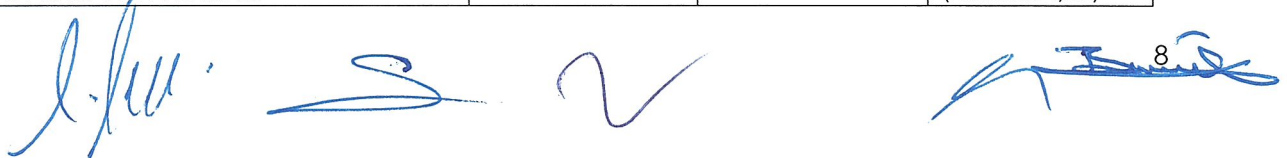
Şirket, herhangi bir şirketler topluluğu bünyesinde yer almamakta olup, bir hâkim şirkete bağlı olarak faaliyet göstermemektedir. Bu nedenle Türk Ticaret Kanunu'nun şirketler topluluğuna ilişkin hükümleri kapsamında hâkim şirketle bağlantılı olarak gerçekleştirilen ya da gerçekleştirilmeyen hukuki işlemler, talimatlar veya alınan önlemler söz konusu değildir.

Şirketin karar alma ve yönetim süreçleri, kendi organları tarafından ve kendi kurumsal yapısı çerçevesinde yürütülmekte olup, topluluk ilişkisine dayalı bir yönlendirme veya yükümlülük bulunmamaktadır.

4.) ŞİRKETE İLİŞKİN FİNANSAL DURUM

4.1 Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ait Gelir Tablosu

A - BRÜT SATIŞLAR		568003956,57	
1 - Yurtiçi Satışlar	567.847.040,03		
3 - Diğer Gelirler	156.916,54		
C - NET SATIŞLAR			568.003.956,57
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(552.341.677,27)	
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(552.341.677,27)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			15.662.279,30
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(17.328.564,64)	
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(17.328.564,64)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(1.529.004,00)
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		137.281,34	
3 - Faiz Gelirleri	137.281,34		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)			
6 - Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)			
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)			
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)			
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)			
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			(1.529.004,00)



1 - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR			
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar			
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(18.159.661,60)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(18.159.661,60)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			(19.688.665,60)
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			(19.688.665,60)

4.2 Mali Diğer Konular

Şirketimiz, 2025 yılında amortisman ayırmamıştır.

4.3 Harcama Yetkilisinin İş Kontrol Güvence Beyanı

17.03.2006 tarihli Resmî Gazetenin 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 3.maddesinin (e) bendi uyarınca;

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederiz.

5.) DİĞER HUSUSLAR

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı

Safiye AKDAĞ

Yönetim Kurulu Bşk.Yrd.

Zelal ABİŞ BİRTANE

Yönetim Kurulu Üyesi

Halise DAKALI POLAT

Yönetim Kurulu Üyesi

Bilal YILDIZ

Yönetim Kurulu Üyesi

Deniz TEKİN